

THINKING TIME

Eine Gewohnheit, die alle erfolgreichen Führungskräfte pflegen, ist es, sich regelmäßig bewusst aus dem Tagesgeschäft herauszunehmen, um in Ruhe aus einer übergeordneten Perspektive nachzudenken.

Um scharfsinnig, selbstbewusst und leistungsfähig für dein Team zu bleiben, ist Thinking Time unerlässlich. Dabei nimmst du dir bewusst Zeit außerhalb des Büros und fernab der täglichen Abläufe, um über dein Unternehmen, deine Abteilung oder deine eigene Rolle nachzudenken.

Dieser Schritt zurück verschafft dir Klarheit und hilft dir, dein Selbstvertrauen zu stärken. Das ist wichtig, weil der normale Arbeitsalltag oft dazu führt, dass man sich in Details verliert und den Überblick verliert. Man beginnt, sich überfordert zu fühlen und wird ungeduldig und gereizt.

NIMM DIR ZEIT, UM ZEIT ZU GEWINNEN.

Deshalb solltest du dir regelmäßig die Zeit nehmen, außerhalb des Tagesgeschäfts am Unternehmen anstatt im Unternehmen zu arbeiten. Plane feste Zeiten und trage sie in deinen Kalender ein. Vielleicht fragst du dich anfangs, wo die Zeit herkommen soll. Das Paradoxe ist, dass du durch Thinking Time letztlich Zeit sparen wirst. Du verschaffst dir Klarheit über deine größeren Ziele und gewinnst Vertrauen, Abläufe zu vereinfachen und effizienter zu gestalten.

MINIMIERE ABLENKUNGEN UND GIB DIR RAUM ZUM NACHDENKEN.

Nutze diese Zeit sinnvoll. Keine E-Mails, keine To-Do-Listen. Es ist die Zeit, um nachzudenken, den Kopf frei zu bekommen und dein Selbstvertrauen zu stärken. Wenn du vor einem leeren Blatt ohne feste Agenda und ohne Ablenkungen dasitzt, wird es anfangs ungewohnt sein, einfach nur zu denken.

Diese Fragen für deine Thinking Time können dir den Einstieg erleichtern:

- Ist die Vision und der Plan für mein Unternehmen/meine Abteilung auf dem richtigen Weg?
- Was ist das wichtigste Ziel?
- Konzentriere ich mich auf das Wesentliche?
- Habe ich die richtigen Leute in den richtigen Positionen, um Wachstum zu ermöglichen?
- Welche entscheidende Personalmaßnahme muss ich in diesem Quartal treffen?
- Wie gut ist meine Personalreserve aufgestellt?
- Wenn ich eine Schlüsselperson verliere, habe ich jemanden, der einspringen kann?
- Funktionieren meine Prozesse gut?
- Was ist zu kompliziert und sollte vereinfacht werden?
- Weiß ich wirklich, was meine direkten Mitarbeiter gerne tun und worin sie stark sind?
- Nutze ich ihre Stärken optimal?
- Was kann ich delegieren, um meine Zeit besser einzusetzen?
- Wie können wir proaktiver statt reaktiv arbeiten?
- Was kann ich tun, um die Kommunikation zu verbessern?
- Was ist meine wichtigste Priorität in dieser Woche? In diesem Monat?

Thinking Time hilft dir, deinen Fokus zu schärfen und gleichzeitig dein Selbstvertrauen und deine Führungsstärke wiederherzustellen.